

Karen Giselle

Ulloa Reyna

Lic. Economía Gerencial



**Estado Civil:** Casada

**Edad:** 36 años

**No. Cédula:**  
001-251285-0013C

**Dirección:** Resd Casa  
Real Etapa I, calle #5,  
casa J-15.

**Celular No.:** 5730-  
4495 / 8284-9052

**E-mail:**  
Karen\_52736@hotmail.co  
m

## Curriculum Vitae

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### **\*MC DONALD'S NICARAGUA**

##### **Area de Capital Humano (2020-Actualidad Trabajando)**

###### **Funciones:**

- Atencion al Cliente
- Contratacion de personal (Reclutacion y Entrevistas)
- Gestionar HOJAS NIT y Aperturas Bancarias
- Realizacion de Ordenes de Compras en SAP
- Realizacion de Altas de Empleados en SAP

#### **\*AGRICORP**

##### **Ventas In House y Grabador de Pedidos (2017-2010)**

###### **Funciones:**

- Recepcionar ordenes de pedidos tanto vendedores, clientes y personal desde la grabacion hasta la entrega del mismo
- Realizar preliquidacion de las transacciones de ventas grabadas en los equipos Hand Held por vendedores Mayoristas y Gran Detallista
- Validar diariamente la informacion como: cobros, precios, cliente etc, se actualize correctamente en los equipos Hand Held
- Atender clientes que solicitan cotizaciones, pedidos, en la confirmacion de precios y en la solicitud de cambio de productos
- Elabora y controla mensualmente las solicitudes de pedidos del personal a su vez realiza la gestion para su entrega
- Realizar informes periodicos comparativos e informativos concernientes a la grabacion de pedidos
- Proponer mejoras al sistema y procedimientos que se utiliza para la grabacion de pedidos y asegura la correcta utilizacion

## **\*Banco de Finanzas (BDF)**

### **Cajera Bancaria**

**( 2016-2017)**

#### **Funciones:**

- Responsable de Efectivo en Caja

## **\*Avícola “La Estrella, S.A.**

### **Auxiliar Contable**

**(2012-2016)**

#### **Funciones:**

- Analisis de informes de ventas e ingresos por ventas.
- Conciliación y elaboración de caja por las ventas de cada depósito
- Analisis y Revision de Cheques
- Archivo Cronologico de los comprobantes de pago
- Analisis y registro contable de factura por importaciones
- Revision y codificacion contable de Reembolsos de Caja Chica por deposito (semanal)
- Reversiones de Asientos Diarios
- Analisis y contabilizacion de Liquidaciones Laborales
- Contabilizacion de Planillas
- Conciliaciones Bancarias
- Realizacion de Inventario Mensual de Materiales y Suministros(conciliacion con kardex)
- Manejo de Sistema Contable, Cuentas por cobrar (cartera) y Bodega
- Analisis y contabilizacion de factura de proveedores
- Conciliacion de cuentas por pagar
- Supervisiones Generales

## **\*CREDIFAST**

### **Encargada de Sucursal**

**(2010-2012)**

#### **Funciones:**

- Caja General
- Encargada del personal activo de la Agencia
- Supervicion de las transferencias de Efectivo
- Encargada de la documentacion
- Administradora de Valores

**\*ENATREL**

**Practicas Profesionales (Auditoria Interna)  
(2008-2009)**

**Funciones:**

- Apoyo en Auditoria Operativa
- Apoyo en revisiones de Caja Chica
- Apoyo en el Analisis de los Estados Financieros

**FORMACIÓN**

- **Universidad Politecnica de Nicaragua (UPOLI)**

**Licenciatura en Contaduria Publica y Finanzas**

**(Estudiante Activa de 4to año)**

- **Universidad Politecnica de Nicaragua (UPOLI)**

**Postgrado en Finanzas Avanzadas**

**(2014-2015)**

- **Universidad Politecnica de Nicaragua (UPOLI)**

**Licenciatura Economia Gerencial**

**(2005-2010)**

- **Colegio Pureza de Maria “Villa Venezuela”**

**Bachiller en Ciencias y Letras**

**(1998-2003)**

- **Instituto Pedagogico “La Salle”**

**Egresada de Primaria**

**(1992-1997)**

**CURSOS**

- **Universidad Nacional Autonoma de Nicaragua (UNAN)**

Curso Ejecutivo **AUXILIAR CONTABLE**

- **Universidad Politecnica de Nicaragua (UPOLI)**

**Nivel de Ingles Intermedio (12 niveles completados)**

- Centro de Estudios CECNA  
**Manejo de Paquete Office avanzado**

#### SEMINARIOS

- CREDIFAST

#### **Seminario de Lavado de Dinero (Septiembre 2011)**

#### OTROS

- SPSS: (Statistical Product and Service Solutions)

#### REFERENCIAS

#### **Laborales:**

**\*Lic. Mario Ismael Morales ( Auditor Interno) ENATREL  
Tel: 2267-4252**

**\*Ing. Gustavo Zapata ( Jefe de Operaciones) CREDIFAST  
Tel: 2268-2358 / 2266-0625**

**\*Lic. Maria Angelica Silva (Operativa Integral) BDF  
Cel: 8510-1244 / 5719-5866**

#### **Personales:**

**Lic. Juana Herrera  
Cel: 8642-9542**

**Lic. Ruth García Cel.: 8759-9574**



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE NICARAGUA

Por Cuanto:

Karen Giselle Ulloa Reyna

Departamento de Managua República de Nicaragua ha cumplido con el plan de estudios correspondiente, así como las disposiciones pertinentes establecidas por la Universidad Politécnica de Nicaragua.

Por Tanto:

Le extiende el Título de

enciada en Economía Gerencial

para que goce de los derechos y prerrogativas que la Ley le concede.

Managua, a los Diez días del mes de Febrero del dos mil Once

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

[Signature]



REGISTRADO AL FOLIO 262 PARTIDA N° 7411  
TOMO N° X DEL LIBRO RESPECTIVO.  
MANAGUA 10 DE febrero DE 2011

[Signature]  
EL DIRECTOR DE REGISTRO